



ESITYSLISTA - Hallituksen kokous 1/2026

Aika 12.1.2026 klo 16:30 (Lipidin ja ainejärjestötoiminnan esittely klo 16:00)

Paikka Aleksis Kiven katu 4-8 (Friidu Studio)

Jakelu, jäsenet:

Taisha Navarrete Vuorikoski (x)
Ossi Mäkinen (x)
Alvar Hankamäki (x)
Pauliina Pekonen (x)
17.01)
Eevi Kivelä (x)
Sanni Varpula (x)
Marinda Järveläinen (x)
Pinja Kettunen (x)
Sirja Latukka (x)
Amanda Elomaa (x)
Viivi Koskela (x, poistui 17.09)
Adnan Vuorinen (x)
17.41)

Jakelu, muut:

Greta Salin
Johanna Hyppänen (x)
Miia Ahonen (x)
Iiris Pikkupirtti (x, poistui)

Anni Aaltonen (x)
Elena Palo
Joonas Kylliö
Juuli Takkinen (x)
Elsa Lilja (x)
Eetu Lappalainen (x)
Sani Lehtinen
Sara Niemi (x, poistui 17.41)
Kerttu Saukkola (x, poistui

1. Kokouksen avaus

Kokous avattu ajassa 16:32.

2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous on laillinen, kun siitä on lähetetty tieto hallituksen jäsenille vähintään kaksi päivää ennen kokousta. Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on vähintään puolet hallituksen jäsenistä, joista yksi on puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja, kuitenkin vähintään neljä (4) henkilöä.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

3. Esityslistan hyväksyminen

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi sillä muutoksella, että lisätään kohta 20. "Lipidin ulkomaan ekskursio".

4. Kokouksen järjestäytyminen



4.1 Kokouksen puheenjohtajan valinta

Valittiin Taisha Navarrete Vuorikoski ja päätettiin jatkossa valita hallituksen puheenjohtaja kokouksen puheenjohtajaksi, ellei toisin ehdoteta.

4.2 Kokouksen sihteerin valinta

Valittiin kokouksen sihteeriksi Pauliina Pekonen ja päätettiin jatkossa valita hallituksen sihteeriksi, ellei toisin ehdoteta.

4.3 Kahden ääntenlaskijan valinta

Valittiin ääntenlaskijoiksi Ossi Mäkinen ja Sanni Varpula

4.4 Pöytäkirjan tarkastajat

Valittiin puheenjohtaja Taisha Navarrete Vuorikoski, sihteeri Pauliina Pekonen, varapuheenjohtaja Ossi Mäkinen ja tiedottaja Sanni Varpula.

5. Hallituksen järjestäytyminen

Hallitus järjestyi seuraavasti:

Puheenjohtaja:	Taisha Navarrete Vuorikoski
Varapuheenjohtaja:	Ossi Mäkinen
Taloudenhoitaja:	Alvar Hankamäki
Sihteeri:	Pauliina Pekonen
Tiedottaja:	Sanni Varpula
Tapahtumavastaava:	Marinda Järveläinen
Tapahtumavastaava:	Pinja Kettunen
Työelämä- ja yrityssuhdevastaava:	Sirja Latukka
Työelämä- ja yrityssuhdevastaava:	Amanda Elomaa
Opintovastaava:	Eevi Kivelä
Fuksivastaava:	Viivi Koskela
Oikos-vastaava:	Adnan Vuorinen

6. Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen toimihenkilöille

Myönnettiin läsnäolo- ja puheoikeus vuodelle 2026 hallituksen kokouksiin seuraaville toimihenkilöille:

Biletoimari:	Johanna Hyppänen
Biletoimari:	Greta Salin
Sitsitoimari:	Miia Ahonen
Sitsitoimari:	Iiris Pikkupirtti
Liikuntatoimari:	Anni Aaltonen
Kulttuuritoimari:	Elena Palo
Kulttuuritoimari:	Joonas Kylliö



Sometoimari:	Juuli Takkinen
Sometoimari:	Elsa Lilja
Tilatoimari:	Eetu Lappalainen
ETYO:n päätoimittaja:	Sani Lehtinen
ETYO:n päätoimittaja:	Sara Niemi
FOOD-toimari:	Kerttu Saukkola

7. Ilmoitusasiat

7.1 Karonkka

Valittiin karonkan päivämääräksi 17.1. Järjestetään Hertsin yläkerrassa.

7.2 Kevään tapahtumat

23.1 Elintarvikealan yhteistapahtuma Ruokkis

17.2 Jellyt C-grundilla

26.2 Pikkulaskiainen

18.3 Alina-sali varattu, ehdotettu MasterChef-kilpailua.

17.4 Sikajuhlat

7.3 Jäsenkysely

Tehdään instagram-kysely ja käydään tulokset seuraavassa kokouksessa.

8. Pankkipalveluiden avaaminen ja käyttö Nordea Bank Oyj:ssa

Päätettiin seuraavien Lipidi ry:n (1013377-1) pankkipalveluiden avaamista koskevat asiat:

- Käyttöoikeus tiliin nro FI51 1323 3000 0302 80 myönnetään Alvar Hankamäelle (111103A625W), Taisha Navarrete Vuorikoskelle (101003A5800), Marinda Järveläiselle (120904A6500) ja Sirja Latukalle (280702A572N).
- Alvar Hankamäki (111103A625W) on oikeutettu tekemään ja allekirjoittamaan verkkopankkisopimuksen.
- Tilin käyttöön oikeutetulle Alvar Hankamäelle (111103A625W) myönnetään verkkopankin käyttöoikeus.



- Tilin käyttöön oikeutetuille Alvar Hankamäelle (111103A625W), Taisha Navarrete Vuorikoskelle (101003A5800), Marinda Järveläiselle (120904A6500) ja Sirja Latukalle (280702A572N) myönnetään oikeus tilata maksamisen ja käteisnostot mahdollistava kortti ja oikeus käyttää korttia.
- Alvar Hankamäki (111103A625W) valtuutetaan antamaan yhdistyksen tuntemista ja tunnistamista varten tarvittavat tiedot.
- Päätetään lopettaa käyttöoikeus tiliin nro FI51 1323 3000 0302 80 Sara Niemeltä (250900A606X), Joonas Kylliöltä (240804A525W), Sani Lehtiseltä (030202A634H) ja Ossi Mäkiseltä (170703A6390).

9. Talous

9.1 Kulukorvaukset

Esitettiin hallituksen kokouksessa hyväksyttäväksi hallituksen ulkopuolisilta ihmisiltä tulleet kulukorvaukset sekä hallituksen ja toimihenkilöiden kulukorvaukset, jotka ylittävät 50€. Esitys hyväksyttiin muutoksella, että ulkopuoliset saavat hakea kulukorvausta, sillä ehdolla että siihen on saanut Alvarilta luvan.

9.2 Rahaliikenne ja laskutus

Kulukorvausten lähetys ainoastaan sähköpostin kautta. Päätettiin, että Lipidi ei käytä käteismaksua tapahtumissa. Vaihdetaan kide-apista hallitussähköposti pois ja laitetaan tilalle Alvarin sähköposti. Kilometrikorvaukset vähenevät: 0,28 € 50 km asti sen jälkeen 0,18 € km.

10. Tilat ja kulkuoikeuksien myöntäminen vuodelle 2026

10.1 Oikoksen kertsä

Myönnettiin kulkuoikeus kaikille hallituksen jäsenille.

10.2 Lipidin kertsä

Myönnettiin kulkuoikeus kaikille hallituksen jäsenille.

10.3 Pupu-klusteri (HYY, Mechelininkatu 3D)

Myönnettiin kulkuoikeus kaikille hallituksen jäsenille ja toimihenkilöille.

10.4 Lipidin toimisto

Myönnettiin toimiston avain Taisha Navarrete Vuorikoskelle, Eetu Lappalaiselle, Alvar Hankamäelle, Ossi Mäkiselle ja Marinda Järveläiselle.



Lipidin toimiston sisältö on tapahtumavastaavien Marinda Järveläisen ja Pinja Kettusen sekä puheenjohtajan Taisha Navarrete Vuorikosken vastuulla.

Toimiston sisältö inventoidaan keväällä sekä syksyllä.

11. Tietosuojaseloste tapahtumiin

Hyväksyttiin esityslistan liitteenä oleva tietosuojaseloste käytettäväksi Lipidin tapahtumissa.

12. Loimu-vastaavan valinta vuodelle 2026

Valittiin Loimu-vastaavaksi vuodelle 2026 Pinja Kettunen.

13. Yhdenvertaisuusvastaavan valinta vuodelle 2026

Valittiin yhdenvertaisuusvastaavaksi vuodelle 2026 Pinja Kettunen.

14. Ympäristövastaavan valinta vuodelle 2026

Valittiin ympäristövastaavaksi vuodelle 2026 Pinja Kettunen.

15. Yhdenvertaisuus- ja ympäristösuunnitelmat 2026

Hyväksyttiin esityslistan liitteenä olevat yhdenvertaisuus- ja ympäristösuunnitelmat (samat kuin vuonna 2025).

16. Uusien jäsenten hyväksyminen

Ei uusia hakemuksia.

17. Yhdistyksen kevätkokous 2026

Pidetään 25.2 Yhdistyksen kevätkokous.

18. Edustustehtävät 2026

18.1 Edustuskäytännöt

Päätettiin, että jokainen hallituslainen tai toimihenkilö voi edustaa toimikauden aikana Lipidiä lähtökohtaisesti kerran. Useamman kerran edustus toteutuu vain jos muita halukkaita ei löydy. Edustajat arvotaan halukkuutensa ilmaisseiden hallituksen jäsenten joukosta. Mikäli kukaan hallituksen jäsen ei ole halukas edustamaan, tai halukkaat ovat jo olleet edustamassa, arvotaan edustuspaikka/-paikat toimihenkilöille.

Edustuskuluista korvataan yhden osallistumismaksun hinta Lipidin toimesta. Korvaus jaetaan tasan osallistujien kesken. Puheenjohtajisto saa etuoikeuden valita yhden vuosijuhlat, joissa edustaa.

18.2 Metsäylioppilaat



Metsäylioppilaiden vuosijuhlille lähtee edustamaan Sirja Latukka ja Amanda Elomaa

18.3 Kopeda

Kopedan vuosijuhlille lähtee edustamaan Ossi Mäkinen

18.4 Farmasia

Päätetään edustaja myöhemmin.

18.3 Edustuslahjat

Lipidi antaa vain aineettomia lahjoja. Tehdään ainejärjestön puolesta lahjoitus 20 € esimerkiksi Mieli Ry:lle.

19. Pöytäkirjan tarkastus ja allekirjoitus

Päätettiin, että luovutaan Procountor-allekirjoituspalvelun käytöstä vuodelle 2026. Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu seuraavassa hallituksen kokouksessa hallituksen toimesta, jossa puheenjohtaja Taisha Navarrete Vuorikoski, sihteeri Pauliina Pekonen allekirjoittavat pöytäkirjan. Tässä kokouksessa varapuheenjohtaja Ossi Mäkinen ja tiedottaja Sanni Varpula tarkastavat pöytäkirjan.

20. Lipidin ulkomaan ekskursio

Päätettiin pitää ekskursio yhdessä Vuorovaikeutuksen kanssa. Ehdotettiin kohdemaaksi Italiaa.

21. Toimintasuunnitelma ja toimintakalenteri

Toimintasuunnitelma ja toimintakalenteri löytyvät Lipidin vuoden 2026 drive-kansiosta. Jokainen vastuussa omaan pestiin liittyvien asioiden täyttämisestä sekä tapahtumien kirjaamisesta. Toimintasuunnitelman täyttäminen 12.2. mennessä.

22. Muut esille tulevat asiat

Tilataan lisää ansiomerkkejä, hallituspinssejä ja uusi lippu.

MMYL:llä uusi toimikunta Latokartanon Ylioppilaskylän tulevaisuuden toimikunta. Lipidistä toimikuntaan liittyy Alvar Hankamäki.

Tehdään LUKT avustushakemus.

Astianvuokrauslomake päivitetään ja Eetu inventoi astiaston. Astoille uusi kuljetuslaatikko.

Ostetaan Lipidin käyttöön kannettava kaiutin.



Sovitaan tapaaminen Loimun kampuspromoottorin kanssa.

Valittiin Ossi Mäkinen Puputilakomitean varajäseneksi.

Ostetaan Canva-Pro.

23. Seuraava kokous

Seuraava kokous 19.2. Paikka ja aika tarkentuu myöhemmin. Seuraava tapaaminen 2.2. iltakoulu.

24. Kokouksen päättäminen

Kokous päätettiin ajassa 18:13.

Helsingissä 12.1.2026 18:46.

Taisha Navarrete Vuorikoski

Pauliina Pekonen