



HALLITUS (11 henkilöä)

Puheenjohtaja

Puheenjohtaja johtaa yhdistyksen toimintaa. Hän kutsuu koolle kokoukset, valmistelee esityslistat ja johtaa puhetta kokouksissa. Puheenjohtaja jakaa töitä, tukee muita hallituslaisia sekä seuraa, että sovitut tehtävät tulee hoidetuiksi. Lisäksi hän hoitaa yhdistysrekisteriin ja avustushakemuksiin liittyviä asioita. Puheenjohtajan vastuulla on pitää huolta, että yhdistyksen toiminta on laillista. Puheenjohtaja edustaa yhdistystä ja pitää yhteyttä sidosryhmiin. Keväällä puheenjohtaja kirjoittaa toimintasuunnitelman, varmistaa tilinpäätöksen ja talousarvion valmistumisen ja vuoden lopussa kirjoittaa toimintakertomuksen.

Varapuheenjohtaja

Varapuheenjohtaja toimii tarvittaessa puheenjohtajan sijaisena ja koordinoi yhdistyksen toimintaa yhdessä puheenjohtajan kanssa. Varapuheenjohtaja toimii yhdistyksen tilavastaavana; hän huolehtii B-grundin toimiston järjestyksestä sekä vastaa E-talon Kertsistä muiden käyttäjäjärjestöjen tilavastaavien kanssa. Tilavastaavana varapuheenjohtaja vastaa kulkulupien hankkimisesta Puppu-klusterille ja varaa muun muassa Alina-salivuorot. Varapuheenjohtaja vastaa ympäristösuunnitelman toteutumisesta ja kehittämisestä. Lisäksi varapuheenjohtaja tekee myytävien tuotteiden inventaarion ja pitää huolen, että tarvittaessa niitä hankitaan lisää.

Sihteeri

Sihteerin tehtäviin kuuluu kirjoittaa pöytäkirjoja kokouksista ja hyväksyttää ne hallituksella. Sihteeri pitää huolen, että jäsenrekisteri ja sen tietosuojaseloste ovat ajan tasalla. Sihteeri lähettää myös joulukortit yhteistyökumppaneille.

Taloudenhoitaja

Taloudenhoitaja huolehtii Lipidin taloudesta. Taloudenhoitaja on yhdistyksen vastuu- ja yhteyshenkilö pankkiasioissa (mm. maksukortit, Mobilepay). Hän pitää hallituksen ajan tasalla Lipidin rahatilanteesta, maksaa ja lähettää laskut sekä huolehtii kirjanpidosta. Vuoden alussa taloudenhoitaja laatii talousarvion ja seuraa sen toteutumista vuoden aikana. Vuoden lopulla taloudenhoitaja laatii tilinpäätöksen.



Tapahtumavastaava

Tapahtumavastaavan vastuulla on huolehtia, että Lipidin tapahtumakalenteri pysyy monipuolisena vuoden ympäri. Tapahtumavastaava johtaa tapahtumatoimikuntaa ja tapahtumatiimiä, joiden kanssa tapahtumia suunnitellaan ja toteutetaan. Tapahtumavastaava pitää huolen, että tapahtumat järjestyvät ja tiedotus tapahtumatoimihenkilöiden ja hallituksen välillä toimii. Tapahtumavastaavan harteilla on organisoida ja järjestää kevään sikajuhlat muun hallituksen avulla.

Tiedottaja

Tiedottaja vastaa yhdistyksen sähköpostilistasta, kuukausittaisista uutiskirjeistä ja nettisivuista. Tiedottaja ylläpitää yhdistyksen sosiaalisen median kanavia yhdessä sometoimarien kanssa. Tiedottaja toimittaa syksyn uusille fukseille tarkoitetun Lipidi-infon yhdessä fuksivastaavan ja sometoimarien kanssa. Tiedottaja johtaa mediatoimikuntaa, johon kuuluu hänen lisäksi sometoimari(t) ja ETYO:n päätoimittaja.

Opintovastaava

Opintovastaava auttaa Lipidejä opiskeluun liittyvissä kysymyksissä. Opintovastaava pitää yhteyttä koulutusohjelman johtoryhmiin ja hallopedeihin sekä ylläpitää tenttiarkisto Lipidiwiki. Opintovastaava järjestää yhdessä Oikoksen ja Viri Lactiksen opintovastaavien kanssa Viiniä&Valitusta -tapahtuman, jossa kerätään opiskelijoiden palautetta kurseista ja opinnoista. Opintovastaava johtaa opintotoimikuntaa, johon kuuluu KV-toimari ja FOOD-toimari.

Työelämä- ja yrityssuhdevastaava x2

Työelämä- ja yrityssuhdevastaavien tehtävissä yhdistyy vanha excu- ja PR-vastaava. Nämä vastaavat hoitavat pääosin Lipidin yrityskontaktointia koskien kannattajajäsenyyksiä ja ETYO-mainoksia, excuja sekä muita mahdollisia yhteistöitä. Lisäksi haalariprojekti siirtyy fuksivastaavan harteilta työelämä- ja yrityssuhdevastaaville, mutta halutessaan fuksivastaava voi myös osallistua projektiin. Työelämä- ja yrityssuhdevastaavat johtavat excursiotoimikuntaa ja organisoivat kotimaan- ja/tai ulkomaan excursioiden järjestelyt.

Oikos-vastaava

Oikos on ravitsemustieteestä kiinnostuneita opiskelijoita yhdistävä Lipidin alla toimiva alajaosto, joka järjestää tapahtumia ravitsemustieteistä kiinnostuneille. Oikos-vastaava toimii linkkinä alajaoston ja Lipidin hallituksen välillä. Hänen tärkein tehtävänsä on pitää Lipidin hallitus perillä siitä, mitä alajaostossa



tapahtuu ja välittää viestiä alajaostolle Lipidin toiminnasta. Oikos-vastaava voi johtaa Oikoksen johtoryhmää.

Fuksivastaava

Fuksivastaavan tehtävänä on huolehtia Lipidin fuksitoiminnasta ja toimia linkkinä uusien opiskelijoiden ja Lipidin välillä. Fuksivastaava järjestää tuutorien kanssa harkkasitsit ja kokoaa fukseista fuksitoimikunnan, joka järjestää fuksivastaavan kanssa Lipidin pikkujoulut. Lisäksi fuksivastaava auttaa työelämä- ja yritysuhdevastaavia haalarien hankinnassa ja organisoii yhdessä tuutorien kanssa orientaatioviikon ohjelmaa. Fuksivastaava toimittaa Lipidi-infon yhdessä tiedottajan ja muun tiedotustoimikunnan kanssa.

TOIMIHENKILÖT & TOIMIKUNNAT

Toimihenkilön tehtävissä ja toimikunnissa pääset näkemään hallituksen toimintaa läheltä ja toimintaan voi liittyä matalalla kynnyksellä. Toimihenkilön pestistä on hyvä jatkaa hallitukseen tai muihin tehtäviin seuraavina vuosina.

Tapahtumatoimikunta

Koostuu biletoimareista, sitsitoimareista, liikuntatoimareista, kulttuuritoimareista sekä tapahtumatiimistä. Toimikuntaa johtaa hallituksen tapahtuvavastaava.

Biletoimari x2: vastaavat Lipidin legendaaristen grungibileiden (Jellyt & Halloween) suunnittelusta ja järjestämisestä, auttavat myös muissa tapahtumissa.

Sitsitoimari x2: vastaavat Lipidin sitsien suunnittelusta ja järjestämisestä, auttavat myös muissa tapahtumissa.

Liikuntatoimari: Järjestää vapaamuotoisia urheilullisia tapahtumia. Tapahtumat voivat olla kertaluonteisia tai jatkuvia, ilmaisia tai maksullisia. Rooliin kuuluu myös Zetorin vedon joukkueen kasaaminen ja ohjeistaminen.



Kulttuuritoimari: Järjestää monipuolisesti erilaisia kulttuuritapahtumia esim. teatteriin, konsertteihin, stand upiin ja tv-nauhoituksiin isoja opiskelijatapahtumia kuten approja unohtamatta. Toimenkuvaan kuuluu myös Sikajuhlajärjestelyihin osallistuminen ja etenkin juhlan ohjelman suunnittelu.

Tapahtumatiimi: Entinen tapahtumatoimikunta. Tapahtumatiimi avustaa muuta toimikuntaa juhlien ja muiden tapahtumien järjestämisessä. Tapahtumien järjestelyihin voi kuulua niin tarvikkeiden roudausta tapahtumapaikalle ja pois, suunnittelua, ruuan hankkimista ja valmistamista pöytäjuhliin, myyntiä sekä tietysti tapahtumapaikan siistimistä illan (tai aamun) lopuksi.

Tiedotustoimikunta

Koostuu ETYO:n päätoimittajasta ja sometoimareista. Tiedotustoimikuntaa johtaa hallituksen tiedottaja.

ETYO:n päätoimittaja: ETYO-lehden päätoimittaja organisoii vuotuisen Elintarvikeylioppilas -lehden sisällöntuoton, toimittamisen ja painatuksen.

Sometoimari (x2 tarvittaessa): Huolehtivat Lipidin sosiaalisen median kanavien yhtenäisestä ilmeestä ja päivittämisestä.

Opintotoimikunta

Koostuu KV-toimarista ja FOOD-toimarista. Opintotoimikuntaa johtaa hallituksen opintovastaava.

KV-toimari: Kv-toimari pitää yhteyttä elintarvikealan vaihto-opiskelijoihin ja järjestää yhteistä toimintaa vaihtareille ja Lipideille. Tavoitteena on saada vaihto-opiskelijoita aktiivisesti mukaan toimintaan ja siten viihtymään opintojensa parissa. Perinteisiä tapahtumia, joita kv-toimari on järjestänyt muiden ainejärjestöjen kanssa, on esimerkiksi kv-sitsit ja SuomiNight-tapahtuma.

FOOD-toimari: FOOD-toimarin tavoitteena on tuoda maisteriopiskelijat lähemmäs Lipidiä ja enemmän mukaan toimintaan. On yhteydessä



koulutusohjelman johtoon ja hallopedeihin ja huolehtii, että palaute liikkuu puolin ja toisin. FOOD-toimari osallistuu maisterifuksien orientaatioon suunnittelemalla fuksivastaavan kanssa yhteisiä tapahtumia kandi- ja maisterifukseille.

Excursiotoimikunta

Excursiotoimikunnan jäsenet avustavat työelämä- ja yrityssuhdevastaavia excursioiden järjestelyihin liittyvissä tehtävissä. Yhteydenotot yrityksiin, vierailujen suunnittelu ja toteutuksessa avustaminen ovat esimerkkejä toimikuntalaisen tehtävistä. Toimikuntalaisilla on etuoikeus osallistua kotimaan excursioille, joiden järjestelyyn aktiivisesti osallistuu. Vuosittain toimikunnalle järjestetään virkistystapahtuma.

Fuksitoimikunta

Fuksitoimikunta kootaan syksyisin Lipidin uusista fukseista ja sitä johtaa hallituksen fuksivastaava. Toimikunnan tehtävänä on järjestää Lipidin pikkujoulut.

Oikos-alajaoston johtoryhmä

Järjestää yhdessä hallituksen Oikos-vastaavan kanssa ravitsemustieteeseen liittyviä uratapahtumia, kuten ekskursioita ja alumni-iltoja, mutta myös rennompia tapahtumia, joissa on tarkoitus tutustua muihin alasta kiinnostuneisiin opiskelijoihin. Toimikuntaan voi liittyä vuoden ympäri ottamalla yhteyttä Oikos-vastaavaan.